



# INCAPTO COFFEE



## JOB DESCRIPTION ATENCIÓN TELEFÓNICA

**Formación:** Bachillerato

**Formación complementaria:** A valorar

**Informática:** Office

**Idiomas:** Catalán y Castellano. Inglés/Francés/Portugués (valorable)

### **Descripción general:**

En dependencia de la Dirección de Atención al Cliente, tendrá como objetivo principal gestionar la relación con los clientes actuales y potenciales, mediante teléfono.

### **Funciones y Responsabilidades:**

- Atención al Cliente Telefónica. Ventas y Asesoramiento.
- Gestión relación cliente mediante correo electrónico, chat y WhatsApp.
- Consecución de los objetivos marcados de captación y recurrencia de clientes.

**Experiencia:** Idealmente experiencia mínima en puestos similares, si bien se valorará estudios y actitud.

### **Se Ofrece**

**Incorporación inmediata.** Retribución en función de la experiencia del candidato. Se preparará un plan de carrera a 3 años.

**Ubicación:** Oficinas Barcelona Activa, Glòries.

**Políticas de teletrabajo:** 1-2 días a la semana a elección del trabajador.